# Modul 2 – Microsft Teams Zusammenarbeit

*Ziel: Teilnehmer lernen die Erstellung, Konfiguration und Bedienung von MS Teams kennen.*

*Systemvoraussetzungen: Office 365 Lizenz inkl. administrativer Berechtigungen*

*Tools: Browser*

*Dauer:15-20 Min*

*Autor: Remigiusz Suszkiewicz*

*Letzte Änderung: 21.09.2021*

# Eine neue Unterhaltung im Kanal „Allgemein“ erstellen

***Aufgabe 1****: Unterhaltung erstellen und führen:*

1. Rufen Sie die MS Teams Desktop App oder die Browser Teams Web-App auf
2. Rufen Sie ein Team auf
3. Wählen Sie den Kanal „Allgemein“ aus und führen folgeneds aus:
   1. Neue Unterhaltung inkl. eines Betreffs erstellen
   2. Unterhaltung in zwei verschiedenen Kanälen veröffentlichen
   3. Eine Erwähnung an ein Mitglieds hinzufügen
   4. Nachricht als Wichtig kennzeichnen

# Eine Besprechung für den Kanal „Allgemein“ planen

***Aufgabe 1***: Eine Besprechung erstellen

1. Rufen Sie die MS Teams Desktop App oder die Browser Teams Web-App auf
2. Rufen Sie Ihr zuvor erstelltes oder ein beliebieges Team auf
3. Klicken Sie links in der Menüleiste auf „**Kalender**“
4. Wählen Sie rechts oben „ **+ Neue Besprechung“** aus:
5. Planen Sie eine neue Besprechung wie folgt:
   1. Titel: beliebieg
   2. Erforderliche Teilnehmer: keine
   3. Kanal hinzufügen: wählen Sie einen Kanal aus
   4. „**Speichern**“

# Aufgaben im Planner von Teams aus erstellen

***Aufgabe 1*:** Planner Aufgaben erstellen und mit MS Teams verwalten

1. Rufen Sie die MS 365 Startseite auf und wählen Sie die App Planner aus
2. Klicken Sie im Planner im Menüband links auf „**+ Neuer Plan**“
3. Wählen Sie Datenschutz „**Privat**“ aus und „**Zu einer vorhandenen Gruppe hinzufügen**“ aus
4. Wählen Sie aus den vorhandenen Gruppen eine beliebiege aus:
5. Klicken Sie auf „**Titel“**, vergeben Sie einen und anschließend auf „**Plan** **erstellen**

***Aufgabe 2*:** Planner Aufgaben in Teams als Registerkarte erstellen und verwalten

1. Rufen Sie die MS Teams Desktop App oder die Browser Teams Web-App auf
2. Rufen Sie Ihr zuvor erstelltes oder ein beliebieges Team auf
3. Wählen Sie einen Kanal aus und klicken Sie oben rechts auf „**+**“
4. Wählen Sie die App „**Tasks von Planner und To Do**“ aus
5. Klicken Sie die Option „**Neuen Plan erstellen**“
   1. Erstllen Sie nun über die neue Registerkarte
      1. ***Neue Buckets***
      2. ***Neue Aufgaben*** zu den Buckets

Remigiusz Suszkiewicz, 21.09.2021